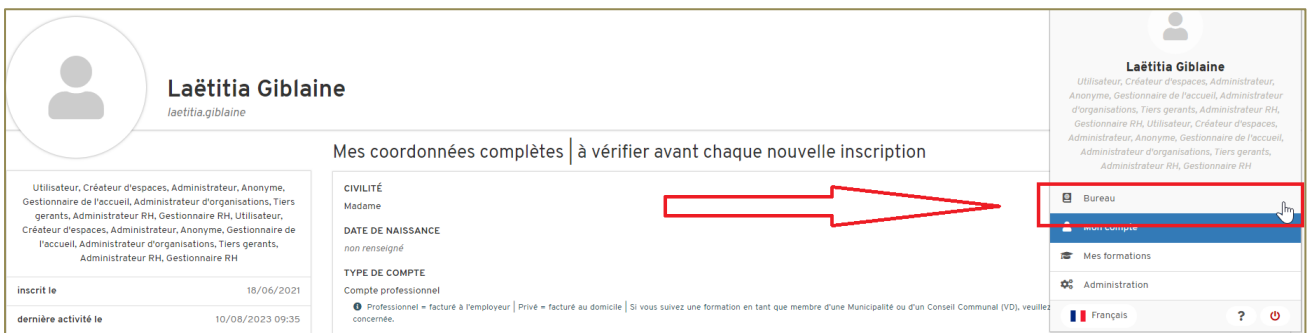


Guide utilisateur pour les modules en ligne

1. Allez sur le site Internet du CEP [Accueil - Accueil \(cep.swiss\)](https://cep.swiss) et connectez-vous :



2. Ouvrez votre bureau :



3. Sélectionnez la rubrique « Cours interentreprises _ Modules en ligne » :



4. Lisez bien les informations de la page d'accueil puis cliquez sur « accéder aux modules » :

i

Informations

Nous te souhaitons la bienvenue dans cet espace d'activités dédié à tes modules en ligne, pour préparer tes cours interentreprise (CI).

Consignes
 Pour chaque module, il est nécessaire de :

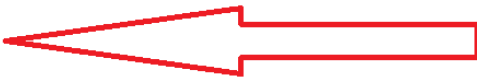
- réaliser le e-learning complet (entre 2 et 20 minutes selon les thèmes)
- répondre au quiz final et obtenir un résultat de 70% au minimum (certains modules n'ont pas de quiz final)
- préparer les documents que tu devras amener à ton prochain CI

Il faut impérativement aller jusqu'à la fin du quiz (page de résultat) pour que ton score s'enregistre correctement.

Délais
 Pour chaque journée de cours interentreprise, le(s) module(s) correspondant(s) doivent être fait au plus tard 7 jours avant le cours.

Dans le cas où le module n'est pas réalisé dans les délais ou que tu n'as pas atteint le résultat minimum de 70% au quiz, tu seras exclu du CI correspondant.
 Tu devras alors acquérir la matière du cours de façon autonome et ta formatrice ou ton formateur en entreprise sera également informée de ton exclusion.

» ACCÉDER AUX MODULES



5. Sélectionnez le module à réaliser qui est indiqué dans votre convocation :

Date	Horaire	Modules en ligne	Thèmes abordés	Délai de réalisation du module en ligne
Jour 1 : Mardi 27 avril 2021	08h30-12h00	13a	MCH – Modèle Comptable Harmonisé	20 avril
	13h00-16h30	09a	Missions de l'entreprise formatrice (explications générales)	20 avril

Ci-dessous, c'est le module 13a - Modèle Comptable Harmonisé qui est pris en exemple :



13a - Modèle comptable harmonisé

13a - Modèle comptable harmonisé

En tant qu'apprentie ou stagiaire, vous gagnez un salaire ce qui vous permet d'acheter des choses et payer certaines factures qui vous incombent. Du coup, vous vous posez peut-être la question si votre compte a assez d'argent dessus ou surtout quand votre prochain salaire va arriver. Les entités publiques font de même, sauf qu'ils gèrent l'argent du contribuable (impôts) entre autres.

6. Cliquez sur « commencer le module » :

The screenshot shows a course interface. At the top left, there is a yellow circle with '0%' and the text '13a - Modèle comptable harmonisé'. Below this is a background image of coins and a calculator. The text '13a - Modèle comptable harmonisé' is overlaid in large white font. A red box highlights a white button with the text 'COMMENCER LE MODULE' and a mouse cursor icon pointing to it. The CEP Formation logo is visible in the top left of the image area.


7. A la fin du module sont indiqués **les documents que vous devez obligatoirement apporter en cours**. Ces documents seront étudiés en cours avec l'intervenant.e. Cliquez sur le bouton « Et dans votre entreprise ? » pour voir les documents demandés :

The screenshot shows a slide titled 'Conclusion - Documents à préparer et à amener aux CI'. At the top left, it says 'Leçon 8 sur 10'. Below the title is the CEP Formation logo. A blue horizontal line is below the logo. At the bottom of the slide, a blue button with the text 'Et dans votre entreprise ?' is highlighted with a red border.

Vous trouverez ci-dessous l'exemple des documents à apporter pour le module 13a - Modèle Comptable Harmonisé :

Leçon 8 sur 10

Conclusion - Documents à préparer et à amener aux CI

 CEP Formation

Renseignez-vous sur les dépenses et les recettes de votre service et le processus de comptabilisation.

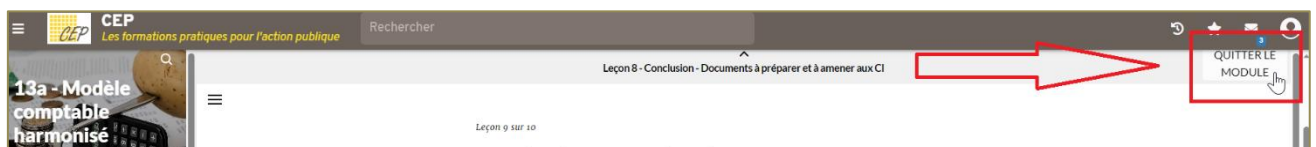
Si vous avez un plan comptable existant, merci de le prendre avec vous pour ce cours interentreprises. Nous l'utiliserons pour mieux comprendre le fonctionnement.


Dans tous les cas, écrivez sur une feuille les dépenses et recettes générales de votre administration en indiquant s'il s'agit d'un actif ou d'un passif.

Nous traiterons vos réponses durant le cours.

Merci d'avoir réalisé cette partie sur modèle comptable harmonisé !

8. Pour fermer le module, cliquez sur « quitter le module » en haut à droite de la page :



 Au revoir!

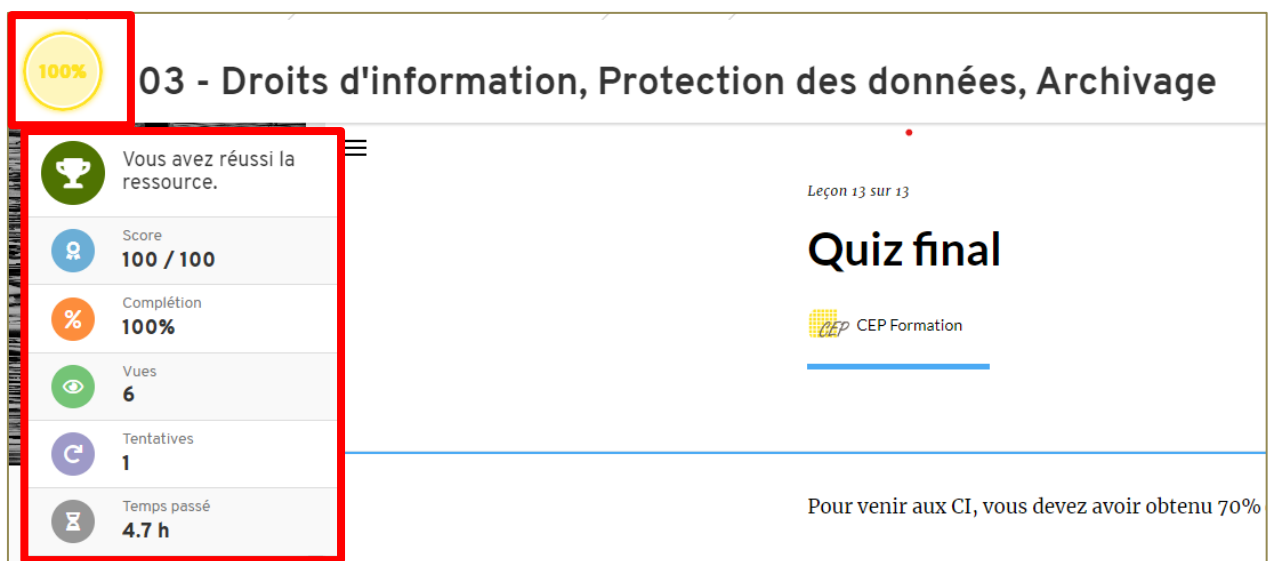
Vous pouvez maintenant fermer cette page.

9. Vous n'avez aucunement besoin de nous informer de la réalisation de vos modules en ligne car nous pouvons visualiser les résultats.

10. Comment savoir si les modules ont été réalisés ?

Lorsque vous ouvrez votre module, vous pouvez apercevoir une bulle en haut à gauche avec un pourcentage. Si le module a été correctement réalisé, le pourcentage de 100% sera affiché.

Vous pouvez également obtenir plus d'informations sur la réalisation de votre module en cliquant sur le pourcentage :



The screenshot shows a course completion interface. On the left, a sidebar displays a 100% completion status and a list of statistics: 'Vous avez réussi la ressource.' (You have successfully completed the resource), 'Score 100 / 100', 'Complétion 100%', 'Vues 6', 'Tentatives 1', and 'Temps passé 4.7 h'. The main content area shows 'Leçon 13 sur 13' (Lesson 13 of 13), 'Quiz final', and the CEP Formation logo. A note at the bottom right states: 'Pour venir aux CI, vous devez avoir obtenu 70%' (To attend the CI, you must have obtained 70%).

Si, au contraire, le module n'a pas été réalisé ou terminé, le pourcentage de 0% sera affiché :



The screenshot shows a course completion interface with a 0% completion status. The main content area displays '00 - Explications des modules en ligne' (00 - Explanations of online modules).

11. Voici les 3 raisons pour lesquelles vous pourriez être exclus des cours interentreprises :

- Vous n'avez pas réalisé les modules dans les délais indiqués sur la convocation ;
- Vous n'avez pas obtenu un minimum de 70% de réussite au quiz ;
- Vous n'avez pas apporté en cours les documents demandés.

12. Vous retrouverez le récapitulatif des modules en ligne à faire par année d'apprentissage sur le site Internet de l'ORF-VD : [A faire avant - ORF \(orf-vd.ch\)](http://orf-vd.ch)

RÉCAPITULATIF DES MODULES EN LIGNES

- [Apprentis de 2ème année](#)
- [Apprentis de 3ème année](#)
- [Pour les stagiaires](#)
- [Pour les 18 mois](#)

Contact :

Pour toute question concernant les modules en ligne, merci de contacter Madame Catia Coelho (catia.coelho@cep.vd.ch), Coordinatrice de formation.